

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 012/2026-SECULT

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade: Secretaria Municipal de Cultura	
Departamento/Divisão/Setor: Secretaria Municipal de Cultura	
Gestor da Unidade Requisitante: Monique Maciel Carvalho	Matrícula do Gestor: 2500900
Responsável Técnico: Pâmela Tayene de Souza Batista	Matrícula do Responsável Técnico: 2500902
E-mail Unidade Requisitante: secult@terrasanta.pa.gov.br	Telefone Unidade Requisitante:

TIPO DO ITEM

<input type="checkbox"/> Material de consumo	<input type="checkbox"/> Serviço não continuado
<input type="checkbox"/> Material permanente	<input type="checkbox"/> Serviço de engenharia
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado	<input type="checkbox"/> Obras

1. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA.

A necessidade da contratação decorre da obrigação administrativa de assegurar condições adequadas para o planejamento, organização e execução da programação cultural do Município, composta por eventos tradicionais e manifestações artísticas promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura. No caso concreto, a demanda está relacionada à realização de programação anual que compreende, entre outros, a Festa de São Sebastião, Carnapovo, Festa do Trabalhador, Festival da Castanha, Círio de Santa Isabel, Festival Junino, Marcha para Jesus, Festival do Cajual, Semana da Pátria, Aniversário da Cidade, Agroterra e Encerramento das Festividades de Final de Ano, todos com características, portes e exigências operacionais distintas.

O problema administrativo a ser resolvido consiste na inexistência, no âmbito da estrutura própria do Município, de meios materiais, técnicos e operacionais suficientes para executar diretamente, com regularidade, segurança e qualidade, todos os serviços necessários à realização desses eventos. A execução dessas programações exige infraestrutura especializada, montagem e desmontagem técnicas, apoio logístico, manutenção de equipamentos, suporte operacional e disponibilização de atrações e estruturas compatíveis com cada tipo de evento, sob pena de comprometimento da organização, da segurança do público, da funcionalidade dos espaços e da própria finalidade pública da ação cultural.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação busca viabilizar a continuidade da política cultural municipal, garantindo o acesso da população a atividades culturais e de lazer, a valorização das manifestações tradicionais locais, o fortalecimento da

identidade cultural de Terra Santa/PA e a promoção da integração comunitária. Além disso, a adequada estruturação dos eventos contribui para a valorização de artistas e grupos culturais, para o estímulo à economia local e para a promoção institucional do Município, razão pela qual a necessidade não se revela acessória, mas diretamente vinculada ao cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Cultura.

Nesse contexto, a contratação pretendida apresenta-se como medida necessária para solucionar uma demanda administrativa concreta e recorrente, já verificada em exercícios anteriores, permitindo que o Município execute sua programação cultural anual com planejamento, eficiência, segurança e adequação técnica, em conformidade com o interesse público que justifica a atuação administrativa.

2. Previsão no Plano de Contratações Anual

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026**, no âmbito da **Secretaria Municipal de Cultura**, vinculada ao **DFD nº 249/2025-SECULT**, com descrição sucinta correspondente à **contratação de serviços e estruturação necessária para garantir a realização do evento cultural**, destinada a viabilizar a execução da programação cultural, artística e tradicional do Município de Terra Santa/PA. Embora o registro no PCA apresente descrição resumida do objeto, verifica-se plena compatibilidade material com a presente demanda, que consiste na **contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA. Desse modo, resta evidenciado o alinhamento da contratação com o planejamento institucional da Administração, em conformidade com o Plano de Contratações Anual previamente aprovado.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atendimento da necessidade identificada, a futura contratação deverá observar requisitos mínimos e suficientes à adequada prestação dos serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, compreendendo a disponibilização de infraestrutura, equipamentos, apoio operacional e atrações compatíveis com o objeto pretendido, sem imposição de exigências excessivas que restrinjam indevidamente a competitividade. O objeto da contratação consiste na prestação de serviços voltados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, tais como palco, sistemas de sonorização e iluminação, tendas, trio elétrico, show pirotécnico e apresentações artísticas e culturais, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA.

Requisitos gerais da prestação dos serviços

A futura contratada deverá ser empresa legalmente constituída e com atuação compatível com o objeto licitado, apta a executar serviços de organização e apoio à realização de eventos, incluindo infraestrutura, locação de equipamentos, apoio

técnico-operacional e, quando previsto, intermediação ou disponibilização de atrações artísticas e culturais. Os serviços deverão ser prestados sob demanda, de acordo com o calendário, a programação e as necessidades da Administração, em conformidade com as ordens de serviço a serem emitidas durante a execução contratual.

A execução deverá ocorrer com observância aos princípios da continuidade, eficiência, segurança, economicidade e qualidade, cabendo à contratada fornecer todos os materiais, equipamentos, mão de obra, transporte, ferramentas, acessórios e insumos necessários ao perfeito funcionamento das estruturas e serviços contratados, salvo disposição expressa em contrário no Termo de Referência.

Requisitos mínimos de qualidade e desempenho

Os serviços deverão ser executados com padrão mínimo de qualidade compatível com a natureza dos eventos promovidos ou apoiados pela Administração, observando-se, no mínimo:

- a) montagem, operação, manutenção e desmontagem adequadas das estruturas e equipamentos, dentro dos prazos estabelecidos pela Administração;
- b) funcionamento regular, seguro e eficiente dos sistemas de sonorização, iluminação, palco, tendas, trio elétrico, camarins, geradores, banheiros químicos, painéis, projeção e demais itens eventualmente demandados;
- c) compatibilidade entre os equipamentos disponibilizados e o porte do evento, o público estimado e a finalidade da programação;
- d) substituição imediata de equipamentos, estruturas, materiais ou profissionais que apresentem falha, insuficiência técnica, defeito ou inadequação à execução do serviço;
- e) manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos durante todo o período de uso, sem ônus adicional para a Administração, quando a falha decorrer da própria prestação contratada;
- f) disponibilização de equipe técnica e operacional em número suficiente para instalação, acompanhamento, operação, suporte e desmontagem dos serviços contratados.

Requisitos operacionais de execução

A contratação deverá permitir atendimento a eventos de diferentes portes e características, considerando que a programação cultural anual do Município compreende festividades tradicionais, religiosas, artísticas, comemorativas e institucionais, com necessidades variadas de infraestrutura e apoio. Assim, a solução contratada deverá possuir flexibilidade operacional para atender demandas de pequeno, médio e grande porte, conforme especificações a serem detalhadas no Termo de Referência.

A contratada deverá observar rigorosamente os horários, cronogramas e locais definidos pela Secretaria requisitante, responsabilizando-se pela entrega, instalação e retirada tempestiva das estruturas, de modo a não comprometer a realização do evento. Também deverá assegurar suporte técnico durante toda a execução, especialmente em eventos de maior complexidade, noturnos ou com grande concentração de público.

Requisitos de segurança

A futura contratação deverá observar integralmente a legislação e as normas técnicas aplicáveis à segurança de eventos, montagem de estruturas temporárias, instalações elétricas, equipamentos de sonorização e iluminação, operação de trio elétrico e execução de show pirotécnico, quando houver.

Sempre que exigível em razão da natureza do item ou do serviço executado, a contratada deverá apresentar documentação técnica pertinente, inclusive anotações ou registros de responsabilidade técnica emitidos por profissional habilitado, laudos, certificados, licenças, autorizações e demais documentos requeridos pelos órgãos competentes. Isso se aplica, especialmente, às estruturas de palco, camarotes, tendas de maior porte, instalações elétricas, geradores, trio elétrico, painéis, estruturas suspensas, equipamentos que demandem operação especializada e serviços pirotécnicos.

No caso específico de show pirotécnico, a contratada deverá observar as exigências legais aplicáveis ao transporte, armazenamento, manuseio e detonação de artefatos, responsabilizando-se integralmente pela segurança da operação, pelo isolamento da área, pela disponibilização de pessoal habilitado e pela obtenção das autorizações eventualmente exigidas pelos órgãos fiscalizadores e de segurança pública.

Requisitos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnico-operacional

A empresa a ser contratada deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, na forma da legislação aplicável, bem como aptidão técnico-operacional compatível com o objeto licitado. A qualificação técnica deverá ser exigida em medida proporcional e pertinente ao objeto, podendo contemplar comprovação de experiência prévia na execução de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade, especialmente quanto à locação e operação de estruturas para eventos, sistemas de sonorização e iluminação, montagem de palco, trio elétrico e apoio a eventos culturais.

Quando cabível, poderá ser exigida comprovação de capacidade técnico-profissional por meio de profissional habilitado, nos termos da legislação e das normas de regência, desde que a exigência seja restrita às parcelas tecnicamente relevantes da contratação e formulada de modo proporcional, sem direcionamento indevido.

A contratada deverá ainda cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, de saúde e segurança no trabalho, responsabilizando-se pelos profissionais colocados à disposição da execução contratual, inclusive quanto ao uso de equipamentos de proteção individual e coletiva, treinamentos obrigatórios e condições adequadas de trabalho.

Requisitos de acessibilidade e adequação ao interesse público

Na execução dos serviços, deverão ser observadas práticas que favoreçam a acessibilidade e a inclusão do público, sempre que compatíveis com a natureza e o porte do evento, especialmente quanto à organização do espaço, circulação, segurança e utilização das estruturas disponibilizadas. A Administração poderá definir, no Termo de Referência, exigências específicas relacionadas à acessibilidade dos ambientes e estruturas temporárias, em conformidade com a legislação aplicável e com as características de cada programação.

A solução contratada deverá estar orientada ao atendimento do interesse público, assegurando condições adequadas para a realização dos eventos culturais e

tradicionais do Município com funcionalidade, segurança e qualidade, sem excessos ou imposições desnecessárias que elevem indevidamente os custos da contratação.

Requisitos de sustentabilidade

A contratação deverá observar, sempre que tecnicamente viável e economicamente compatível, critérios e práticas de sustentabilidade, tais como:

- a) utilização de materiais e insumos que reduzam impactos ambientais, inclusive, quando possível, materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor agressividade ambiental;
- b) adoção de práticas de montagem, operação e desmontagem que minimizem desperdícios de materiais e geração de resíduos;
- c) destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, inclusive restos de montagem, embalagens, cabos inutilizados, materiais descartáveis e resíduos operacionais;
- d) uso racional de energia elétrica e de combustíveis na operação de equipamentos, geradores e estruturas, sempre que possível com preferência por soluções mais eficientes;
- e) fornecimento de banheiros químicos, quando previstos, com adequada manutenção, higienização e destinação final dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental;
- f) observância de práticas que reduzam poluição sonora além dos limites necessários ao evento, respeitadas as autorizações e parâmetros legais aplicáveis;
- g) no caso de serviços pirotécnicos, adoção de procedimentos seguros e ambientalmente responsáveis, com recolhimento e destinação adequada dos resíduos remanescentes após o espetáculo.

Requisitos de gerenciamento e fiscalização contratual

A contratada deverá aceitar acompanhamento e fiscalização permanentes por representantes da Administração, devendo atender prontamente às determinações expedidas para correção de falhas, substituição de itens inadequados ou adequação da execução contratual. A prestação dos serviços somente será considerada satisfatória quando houver conformidade com as especificações contratuais, funcionamento adequado da infraestrutura e atendimento integral às exigências de segurança, qualidade e desempenho.

Síntese conclusiva dos requisitos

Em síntese, a futura contratação deverá assegurar: empresa especializada e regularmente constituída; capacidade operacional compatível com a complexidade do objeto; fornecimento integral da infraestrutura, equipamentos, insumos e equipe técnica necessários; atendimento a padrões mínimos de qualidade, desempenho e segurança; observância à legislação trabalhista, ambiental, sanitária e técnica aplicável; adoção de práticas de sustentabilidade; e flexibilidade operacional para atendimento das diversas programações culturais do Município. Tais requisitos são necessários e suficientes para a escolha da solução, permitindo o atendimento da necessidade pública identificada sem comprometimento da competitividade do certame.

4. Levantamento de Mercado

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as soluções usualmente disponíveis no mercado para viabilizar a realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura, considerando a natureza continuada da demanda, a diversidade de estruturas necessárias, a multiplicidade de itens envolvidos e a necessidade de atendimento a **12 eventos principais** ao longo do exercício. O objeto demanda, de forma integrada, infraestrutura, apoio operacional e atrações compatíveis com diferentes portes e formatos de programação, o que exige avaliação não apenas do menor custo inicial, mas da solução mais vantajosa sob os aspectos de conveniência administrativa, economicidade, eficiência, segurança e capacidade de atendimento.

Solução 1 – Execução direta pela Administração, com aquisição de estruturas e equipamentos próprios e operacionalização por meios internos

Essa alternativa consistiria na aquisição, pelo Município, de estruturas e equipamentos como palco, sistemas de sonorização, iluminação, tendas, cadeiras, mesas, geradores, painéis, equipamentos auxiliares e outros insumos, com posterior utilização em eventos culturais promovidos pela Administração, mediante operação por servidores próprios ou por equipes especificamente mobilizadas.

Embora essa solução possa, em tese, ampliar o patrimônio material do Município, sua adoção revela-se pouco vantajosa no caso concreto. Isso porque a execução direta exigiria elevados custos iniciais de aquisição, despesas permanentes com armazenamento, transporte, montagem, desmontagem, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, conservação, depreciação e eventual atualização tecnológica dos equipamentos. Além disso, parte relevante do objeto envolve serviços e atividades que não se resolvem com a simples aquisição de bens, a exemplo de operação técnica especializada, logística de eventos, montagem de estruturas temporárias, trio elétrico, show pirotécnico e contratação de atrações artísticas. Soma-se a isso a inexistência, no âmbito municipal, de estrutura técnica e operacional própria suficiente para absorver integralmente essa execução. Assim, trata-se de solução com alto custo de implantação e manutenção ao longo do ciclo de vida, baixa flexibilidade operacional e reduzida aderência à realidade administrativa da Secretaria.

Solução 2 – Realização de contratações avulsas e fragmentadas, por evento ou por item de infraestrutura/atração

Essa alternativa consistiria na abertura de contratações separadas para cada evento do calendário anual ou, ainda, em processos distintos para cada grupo de itens, como sonorização, iluminação, palco, tendas, buffet, ornamentação, trio elétrico, bandas e show pirotécnico.

Embora essa solução possa aparentar maior detalhamento do objeto, ela se mostra menos eficiente sob a ótica administrativa. A fragmentação tende a aumentar o número de procedimentos licitatórios ou contratações correlatas, ampliar o tempo de tramitação, elevar custos processuais, dificultar a gestão contratual e ampliar o risco de descompasso entre os diversos fornecedores envolvidos, comprometendo a integração operacional necessária para a realização dos eventos. Além disso, a contratação avulsa por evento ou por item reduz a padronização, dificulta o planejamento global da programação anual e pode gerar maior exposição a atrasos,

falhas de comunicação, sobreposição de responsabilidades e risco de descontinuidade dos serviços. Para uma demanda recorrente, com calendário previamente identificado e necessidade de múltiplas soluções articuladas, essa alternativa não se apresenta como a mais vantajosa.

Solução 3 – Contratação integrada de empresa especializada para prestação dos serviços sob demanda, conforme a programação anual da Secretaria

Essa alternativa consiste na contratação de empresa especializada apta a disponibilizar, de forma coordenada e sob demanda, os serviços de locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações necessárias aos eventos culturais, artísticos e tradicionais do Município, conforme as especificações e quantitativos definidos no planejamento da contratação.

Trata-se da solução que apresenta melhor aderência à necessidade administrativa. A contratação integrada permite que a Administração concentre, em um único ajuste contratual, a disponibilização das estruturas, equipamentos e serviços necessários à programação anual, promovendo maior racionalização do processo, redução de custos administrativos, melhor coordenação operacional, padronização mínima da execução e maior previsibilidade quanto ao atendimento das demandas. Sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, essa alternativa também se mostra mais econômica, pois transfere à contratada os encargos relacionados à logística, mobilização, manutenção, substituição de equipamentos defeituosos, operação técnica, desmontagem e demais custos inerentes à execução, sem impor ao Município o ônus permanente de aquisição, guarda, conservação e atualização de ativos próprios. Além disso, a solução garante maior flexibilidade para atendimento a eventos de portes distintos, preservando a eficiência e a tempestividade da execução.

Solução 4 – Chamamentos, doações, permutas ou outras formas alternativas de obtenção de apoio estrutural

Também foi considerada, em caráter subsidiário, a possibilidade de obtenção de parte da estrutura por meio de doações, permutas, patrocínios ou outros arranjos cooperativos. Contudo, tal alternativa não se mostra adequada como solução principal para a necessidade identificada, pois não oferece previsibilidade, estabilidade, padronização nem garantia de atendimento integral da programação anual da Secretaria. Além disso, a dependência de apoios eventuais e incertos comprometeria o planejamento institucional, a segurança jurídica da execução e a continuidade dos eventos, razão pela qual tais mecanismos, quando cabíveis, podem ser apenas complementares e jamais substitutivos da contratação principal.

Comparação objetiva entre as soluções analisadas

De forma sintética, as soluções avaliadas apresentam o seguinte comportamento comparativo:

- a) a **execução direta pela Administração**, com aquisição de estrutura própria, possui baixa vantajosidade no cenário concreto, em razão do alto investimento inicial, custos permanentes de manutenção e armazenagem, necessidade de pessoal técnico especializado e baixa flexibilidade para absorver toda a complexidade do objeto;

- b) as **contratações avulsas e fragmentadas** apresentam baixa eficiência administrativa, maior custo transacional, maior risco de falhas operacionais e dificuldade de coordenação entre múltiplos fornecedores;
- c) a **contratação integrada de empresa especializada**, sob demanda, apresenta melhor relação custo-benefício, pois reduz a necessidade de múltiplos procedimentos, confere maior uniformidade à execução, amplia a previsibilidade do atendimento, transfere encargos operacionais à contratada e se ajusta melhor à natureza recorrente e diversificada da programação cultural anual;
- d) os **arranjos alternativos**, como doações e permutas, não asseguram suficiência, continuidade nem confiabilidade para atendimento integral da demanda, razão pela qual não constituem solução principal adequada.

Justificativa técnica e econômica da solução escolhida

Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a solução mais vantajosa para a Administração é a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, com disponibilização integrada de infraestrutura, apoio operacional e atrações, conforme demanda da Secretaria Municipal de Cultura**. Essa alternativa é tecnicamente adequada porque atende à complexidade do objeto, assegura maior coordenação entre os diversos elementos necessários à execução dos eventos e reduz riscos operacionais. Também é economicamente mais vantajosa, pois evita imobilização de capital em bens de uso eventual, elimina custos permanentes de manutenção e armazenagem, racionaliza os procedimentos administrativos e permite melhor gestão da programação anual.

Registra-se, ainda, que não se verificou necessidade de realização de audiência ou consulta pública para definição da solução, uma vez que o objeto é de natureza conhecida e amplamente ofertada no mercado, estando a necessidade administrativa devidamente delimitada. Do mesmo modo, não se identificou alternativa de compra ou aquisição patrimonial que, no presente caso, superasse a locação e prestação de serviços sob demanda em termos de economicidade, eficiência e adequação ao interesse público. Portanto, a solução escolhida mostra-se a mais compatível com a realidade administrativa do Município e com os resultados pretendidos pela contratação.

5. Descrição da Solução como um todo

A solução definida como mais vantajosa consiste na **contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações**, de forma **integrada, sob demanda e ao longo da vigência contratual**, para atendimento da programação da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA. Trata-se de solução voltada ao atendimento de eventos de diferentes portes e características, abrangendo festividades tradicionais, religiosas, cívicas, comemorativas e institucionais previstas no calendário cultural anual do Município.

A operacionalização da solução deverá ocorrer por meio de **ordens de serviço emitidas pela Administração**, nas quais serão definidos, para cada evento, o local, a data, o horário, o período de execução, o tipo de estrutura necessária, o porte da

programação, os quantitativos correspondentes e os serviços complementares exigidos. A partir dessa solicitação, caberá à contratada providenciar toda a mobilização necessária à execução, incluindo transporte, instalação, montagem, interligação, testes, operação, acompanhamento técnico, desmontagem e retirada final das estruturas e equipamentos utilizados, de modo a entregar o evento apto ao funcionamento e em condições adequadas de uso.

A solução abrange a disponibilização de infraestrutura e serviços compatíveis com os diferentes tipos de eventos previstos pela Administração, compreendendo, conforme a necessidade de cada programação, palco, sistemas de sonorização, sistemas de iluminação, tendas, cadeiras, mesas, camarins, camarotes, geradores, banheiros químicos, painéis, projeção de imagens, trio elétrico, ornamentação, apoio logístico, atrações artísticas e culturais e show pirotécnico. Não se trata, portanto, de contratação de item isolado, mas de uma solução integrada de suporte à realização de eventos, apta a atender programações de pequeno, médio e grande porte, conforme o calendário institucional da Secretaria Municipal de Cultura.

Para que a solução funcione adequadamente, a contratada deverá atuar desde a fase preparatória de cada evento, promovendo, quando necessário, vistoria prévia no local de execução, avaliação das condições de acesso, verificação de pontos de energia, análise do espaço disponível para montagem e definição da logística de instalação e retirada. Também deverá compatibilizar os recursos mobilizados com o porte do evento e com a configuração do espaço, a fim de assegurar funcionamento regular, segurança da estrutura, adequada distribuição dos equipamentos e operacionalização eficiente durante toda a programação.

Durante a realização de cada evento, a solução deverá compreender **suporte técnico permanente**, com equipe capacitada para operação e acompanhamento dos equipamentos e estruturas instalados, inclusive para atuação imediata em caso de falhas, intercorrências ou necessidade de ajustes. Isso inclui assistência operacional durante o uso de sistemas de sonorização, iluminação, palco, trio elétrico, geradores, projeção, painéis e demais estruturas temporárias, de modo a evitar interrupções, assegurar continuidade da programação e preservar a segurança do público, artistas, equipes e servidores.

No que se refere à **manutenção e assistência técnica**, a solução deverá contemplar manutenção preventiva antes do início de cada evento, com realização de testes, inspeções e ajustes necessários ao funcionamento adequado dos equipamentos e estruturas, bem como manutenção corretiva durante a execução, sempre que houver falha, pane, insuficiência de desempenho ou qualquer inadequação que comprometa a prestação do serviço. A contratada deverá promover, sem ônus adicional para a Administração, a imediata correção do problema ou a substituição de equipamento, estrutura ou componente defeituoso por outro equivalente ou superior, de forma a não prejudicar a continuidade do evento.

Nos itens que demandem operação especializada ou responsabilidade técnica, a solução deverá incluir a disponibilização de profissionais habilitados, emissão dos documentos técnicos cabíveis e observância das normas legais e regulamentares aplicáveis. Isso alcança, especialmente, estruturas de palco e apoio, instalações elétricas temporárias, geradores, trio elétrico, estruturas elevadas ou suspensas, equipamentos de grande porte e serviços pirotécnicos, sempre que a legislação ou a natureza do item assim exigir. A contratada também deverá responder pela segurança

da montagem, estabilidade das estruturas, regularidade da operação e adequada desmobilização ao término de cada evento.

Encerrada a programação, a solução compreende ainda a desmontagem integral das estruturas, a retirada dos equipamentos e materiais empregados, a desmobilização da equipe técnica e o restabelecimento das condições do local utilizado, observadas as exigências administrativas, operacionais, sanitárias e ambientais pertinentes. Assim, a solução não se limita à simples disponibilização de bens ou equipamentos, mas corresponde a um serviço completo de apoio à realização de eventos, com execução coordenada de todas as etapas necessárias ao funcionamento regular da programação cultural municipal.

Em síntese, a solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada apta a atender, de forma planejada, contínua, integrada e sob demanda, toda a cadeia operacional necessária à realização dos eventos culturais, artísticos e tradicionais do Município, desde a mobilização inicial até a desmontagem final, incluindo infraestrutura, operação, manutenção, assistência técnica e suporte operacional, conforme a necessidade concreta de cada evento da programação anual da Secretaria Municipal de Cultura.

6. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi construída a partir do **perfil anual de consumo da Secretaria Municipal de Cultura**, considerado o calendário de **12 (doze) eventos principais** previstos para o exercício, o histórico de contratação de objeto semelhante no exercício anterior e a necessidade de consolidação da demanda em uma única contratação, de modo a evitar fracionamento, ampliar a padronização da execução e possibilitar **economia de escala**. Para esse fim, a Administração adotou o dimensionamento por **tipos de eventos, estruturas e atrações**, compatibilizando a programação anual com o porte, a duração e a complexidade operacional de cada festividade.

Os documentos que dão suporte à estimativa são: **i)** o Documento de Formalização de Demanda nº 249/2025-SECULT; **ii)** o calendário anual da programação cultural da Secretaria; **iii)** o histórico de contratação semelhante já realizado pelo Município; e **iv)** o próprio planejamento consolidado no PCA 2026, que busca racionalizar contratações e prevenir fracionamento indevido.

A estimativa consolidada é a seguinte:

- **Evento Tipo A** – 30 apresentações;
- **Evento Tipo B** – 30 apresentações;
- **Evento Tipo C** – 15 apresentações;
- **Evento Tipo D** – 12 diárias;
- **Evento Tipo E** – 12 diárias;
- **Evento Tipo F** – 12 diárias;
- **Evento Tipo G** – 12 diárias;
- **Evento Tipo H** – 12 diárias;
- **Evento Tipo I** – 12 diárias;
- **Evento Tipo J** – 12 diárias;
- **Evento Tipo K** – 12 diárias;
- **Evento Tipo L** – 4 diárias;

- **Serviços de show pirotécnico** – 15 unidades;
- **Serviço de agenciamento, produção e intermediação de apresentação artística – Categoria F** – 3 apresentações.

A memória de cálculo adotada parte da premissa de que os **12 eventos principais** do calendário municipal não possuem o mesmo porte nem demandam a mesma composição de atrações e infraestrutura. Por isso, a Administração não vinculou a estimativa a um único “kit” padronizado por evento, mas sim a **módulos de solução**, que podem ser utilizados conforme a necessidade concreta de cada programação. Esse método é mais aderente à realidade administrativa, pois permite atender desde eventos menores e setoriais até festividades de maior porte, com público ampliado e exigência técnica superior.

No grupo das **atrações artísticas**, foram estimadas **30 apresentações do Tipo A, 30 apresentações do Tipo B e 15 apresentações do Tipo C**, totalizando **75 apresentações** ao longo do exercício. A memória de cálculo decorre da distribuição dessas atrações entre os 12 eventos previstos, considerando que diversas festividades comportam mais de uma apresentação na mesma programação, inclusive com combinação de atrações locais e regionais. Em termos médios, a estimativa corresponde a aproximadamente **6,25 apresentações por evento** no conjunto da programação anual, número compatível com a diversidade cultural do calendário, com a duração de determinadas festividades e com a necessidade de valorização de artistas locais, da cidade, da zona rural e de atrações regionais.

No grupo da **infraestrutura e apoio operacional recorrente**, os **Eventos Tipo D a K** foram estimados em **12 diárias cada**, o que corresponde a uma **reserva anual máxima de uma utilização por evento principal** para cada tipo de solução estrutural. Essa modelagem não significa que todos os tipos serão usados simultaneamente em todos os eventos, mas que cada categoria estrutural foi dimensionada com teto anual compatível com a programação de 12 eventos, permitindo sua alocação conforme o porte, a necessidade logística, a estimativa de público e as características específicas de cada festividade. Assim, a quantidade foi definida para assegurar flexibilidade operacional sem necessidade de contratações paralelas ou complementares ao longo do exercício.

Quanto ao **Evento Tipo L**, estimado em **4 diárias**, a memória de cálculo decorre da previsão de utilização em número reduzido de eventos de maior porte ou com característica específica que justifique solução de trio elétrico, não havendo necessidade técnica de disponibilização desse recurso para toda a programação anual. O quantitativo, portanto, reflete uso seletivo e proporcional, compatível com o perfil de consumo esperado pela Secretaria.

Em relação aos **serviços de show pirotécnico**, a estimativa foi fixada em **15 unidades**, quantidade superior ao número de eventos principais porque determinados festejos podem demandar mais de uma execução ao longo da programação, seja em momentos distintos, seja em eventos tradicionalmente associados a abertura, encerramento ou celebração solene. Trata-se, assim, de quantitativo construído a partir da provável utilização anual, e não de correspondência linear de uma unidade por evento.

Quanto ao **serviço de agenciamento, produção e intermediação de apresentação artística – Categoria F**, estimado em **3 apresentações**, a memória de cálculo decorre

da necessidade de prever, dentro da programação anual da Secretaria Municipal de Cultura, a contratação de atrações artísticas de maior porte ou de maior complexidade operacional, destinadas a eventos estratégicos do calendário cultural do Município. Diferentemente das apresentações locais e regionais já dimensionadas nos Eventos Tipo A, B e C, este item foi previsto para situações específicas em que a Administração necessite viabilizar atração artística com maior estrutura de produção, negociação, agenda, logística, rider técnico e de hospitalidade, transporte, hospedagem e acompanhamento de execução. Assim, a quantidade de 3 apresentações não corresponde à totalidade dos eventos anuais, mas a uma previsão seletiva e proporcional para atender programações de maior relevância cultural, institucional ou turística, em que a presença de atração de maior expressão seja necessária para ampliar o alcance público, fortalecer a programação oficial e assegurar adequada execução do evento. O quantitativo foi definido de forma cautelosa, considerando que a programação anual contempla 12 eventos principais, mas apenas parte deles demanda atrações dessa categoria, razão pela qual a estimativa de 3 apresentações se mostra suficiente, proporcional e compatível com o perfil de consumo esperado pela Secretaria.

Sob a ótica da **economia de escala**, a consolidação anual dessas quantidades em uma única contratação é mais vantajosa do que a realização de contratações avulsas por evento. Esse agrupamento permite melhor planejamento, maior previsibilidade do consumo, padronização mínima das soluções, redução de custos processuais e mitigação do risco de descontinuidade da programação cultural. Além disso, embora a presente demanda seja autônoma e não dependa de outras contratações para sua instauração, sua quantificação foi construída de forma integrada com o calendário anual da Secretaria, justamente para otimizar o atendimento global da necessidade administrativa.

Dessa forma, conclui-se que as quantidades estimadas apresentam lastro no consumo esperado da unidade requisitante, na provável utilização dos serviços ao longo do exercício, no histórico da Administração e no planejamento anual da política cultural do Município, revelando-se adequadas, proporcionais e suficientes para atendimento da necessidade identificada.

7. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em caráter preliminar, com a finalidade de subsidiar a análise de viabilidade da solução escolhida e o adequado planejamento da futura contratação, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021. Para sua formação, foram adotados como parâmetros a **consulta ao Portal de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br/Módulo Pesquisa de Preços** e a **análise do contrato mais recente realizado pelo Município para objeto de natureza semelhante**, em conformidade com os referenciais admitidos pela legislação aplicável e com os elementos já utilizados na fase de formalização da demanda. Tais fontes permitem aferir preços unitários referenciais compatíveis com a realidade do mercado e com o histórico administrativo local, conferindo maior segurança à projeção inicial da despesa.

A memória de cálculo do valor estimado considera os quantitativos projetados para atendimento da programação cultural anual da Secretaria Municipal de Cultura, com base na composição dos itens da solução definida como mais vantajosa, abrangendo estruturas, apoio operacional, atrações e demais serviços necessários à realização

dos eventos culturais, artísticos e tradicionais previstos para o exercício. Desse modo, o valor estimado resulta da multiplicação dos quantitativos levantados pelos respectivos preços unitários referenciais, cujo detalhamento constará em tabela própria a ser inserida posteriormente, acompanhada da planilha de formação de preços e dos documentos que lhe dão suporte.

Ressalta-se que a presente estimativa possui natureza **preliminar** e se destina, nesta etapa, à confirmação da viabilidade técnica e econômica da contratação, não substituindo a pesquisa de preços mais detalhada que instruirá o Termo de Referência e a fase externa do certame. Ainda assim, com base nos parâmetros adotados, verifica-se que os valores projetados se mostram compatíveis com os preços praticados no mercado, revelando-se adequados para fins de planejamento da contratação e reserva orçamentária. Caso a Administração entenda pertinente, os documentos de suporte, preços unitários referenciais e memórias de cálculo poderão constar em anexo próprio, inclusive com tratamento sigiloso até a conclusão da licitação, na forma da legislação aplicável. . **A estimativa detalhada segue abaixo:**

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
1	14591	Evento Tipo A. 1. BANDAS LOCAIS – ZONA RURAL: Contratação de bandas locais com cachê colocado no local (com equipamentos). Obs.: Deverão atender aos eventos com os próprios equipamentos, instrumentos musicais e figurinos.	Apresentação	30	R\$ 6.983,33	R\$ 209.500,00
2	14591	Evento Tipo B. 1. BANDAS LOCAIS – CIDADE: Contratação de bandas locais com cachê colocado no local (com equipamentos). Obs.: Deverão atender aos eventos com os próprios equipamentos, instrumentos musicais e figurinos.	Apresentação	30	R\$ 6.876,67	R\$ 206.300,00
3	14591	Evento Tipo C. 1. BANDAS REGIONAIS. Contratação de bandas regionais com cachê colocado no local.	Apresentação	15	R\$ 19.083,33	R\$ 286.250,00
4	14591	Evento Tipo D. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Caixa amplificada com resposta de frequência de 410 RMS; 02 Sub Woofers com respostas de 1.000 watts; 01 Console Mixer de 16 canais digital; 02 Microfones sem fio; 01 CD Player; 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 100 cadeiras de plásticos; 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos.	Diária	12	R\$ 7.670,00	R\$ 92.040,00
5	14591	Evento Tipo E. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Caixa amplificada com resposta de	Diária	12	R\$ 16.853,33	R\$ 202.240,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		frequência de 410 RMS; 02 Sub Woofers com respostas de 1.000 watts; 01 Console Mixer de 16 canais digital; 02 Microfones sem fio; 01 CD Player. 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 200 cadeiras de plásticos. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. TENDAS: Locação de 02 (duas) Tendras, em lona PVC, na cor branca, antichama, estrutura em metalon, medindo aproximadamente 10m x 10m.				
6	14591	Evento Tipo F. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Console de mixagem de 16 canais com processador de efeito e equalizador gráfico com 8 saídas auxiliares e 4 subgrupos; 02 Caixas tipo midrange de 500W de potência com amplificação e resposta de frequência de 80Hz a 20 KHz; 02 Caixas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 20Hz a 160K; 01 Sistema com 2 equalizadores gráficos de 31 bandas; 02 Microfones Head Set UHF com frequência ajustável; 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia; Fios, cabos e acessórios. 2. CADEIRAS PLÁSTICAS: 300 cadeiras de plásticos. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. TENDAS: Locação de 03 (três) Tendras, em lona PVC, na cor branca, antichama, estrutura em metalon, medindo aproximadamente 10m x 10m.	Diária	12	R\$ 21.070,00	R\$ 252.840,00
7	14591	Evento Tipo G. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90	Diária	12	R\$ 25.076,67	R\$ 300.920,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		<p>graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18Khz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 300 cadeiras de plásticos; 20 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital/Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. CAMINHÃO PALCO.</p>				
8	14591	<p>Evento Tipo H. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas, tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90 graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18Khz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de</p>	Diária	12	R\$ 26.043,33	R\$ 312.520,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10 Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 500 cadeiras de plásticos; 50 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir 500 Pessoas: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. ORNAMENTAÇÃO: Contratação de empresa especializada em ornamentação.				
9	14591	Evento Tipo I. 1. SONORIZAÇÃO: 01 Console de mixagem de 24 canais com processador de efeito e equalizador gráfico; 04 Caixas amplificadas tipo line array, com cobertura horizontal mínima de 90 graus, com resposta de frequência de 60Hz a 18Khz; 04 Caixas amplificadas tipo subwoofer de 800W de potência com amplificação e resposta de frequência de 25Hz a 150Hz; 04 Caixas de Som amplificadas para Monitores de 200W de potência; 07 Microfones dinâmicos; 02 Microfones condensadores; 01 Bateria acústica completa; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 10	Diária	12	R\$ 26.983,33	R\$ 323.800,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		Pedestais tipo girafa; 06 Transformadores de linha (Direct Box); 01 CD Player; Sistema de distribuição de energia. 2. CADEIRAS E MESAS PLÁSTICAS: 500 cadeiras de plásticos; 50 mesas plásticas. 3. BUFFET: Serviços de buffet para servir 500 Pessoas: Água, refrigerante e salgados diversos. 4. ILUMINAÇÃO: 12 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível à quantidade de refletores e especificações; 01 Máquina de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos. 5. ORNAMENTAÇÃO: Contratação de empresa especializada em ornamentação.				
10	14591	Evento Tipo J. 1. PALCO MODULADO: Medindo 12m x 10m x 1,80m, em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável; cobertura com 6m de altura do piso do palco, linóleo, escada de acesso e fechamento em tecido preto, uma HOUSE MIX coberta medindo 4m x 4m x 0,50m com isolamento de cerca modulada, um CAMARIM 6m x 4,00, seis PRATICÁVEIS medindo 2m x 1m x 50m para músicos e instrumentos, e duas ESTRUTURAS PARA FLY em P30 de 8m de altura com praticáveis para Sub's. 2. ILUMINAÇÃO: 24 refletores PAR 64 – sendo 12 refletores	Diária	12	R\$ 66.000,00	R\$ 792.000,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		<p>#05 / 12 refletores #01, com garras para fixação; 12 PAR LED de 3W RGBW de 220 V, com garras para fixação; 08 Moving Head de 700W, com garras para fixação; 02 Mini Brute, com garras para fixação; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital compatível a quantidade de refletores e especificações; 02 Máquinas de fumaça com ventilador; Gelatinas, conforme as necessidades dos eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura Municipal de Terra Santa.</p> <p>3. CAMAROTE: Camarote medindo 10m x 5m x 2,00m em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável;, com guarda corpo em toda sua extensão, com cobertura, e escadas de acesso.</p> <p>4. PROJEÇÕES, TELÕES E GERAÇÃO DE IMAGENS: 02 Projetores de imagens de 5000 Ansi Lumens; Suporte para projetores com 02(dois) metros de altura e bandeja; Estrutura metálica para isolamento do suporte do projetor; 02 telões de 120 polegadas (formato 4:3) com estrutura de alumínio com sapatas reforçadas com mão francesa para estabilidade da estrutura; 02 câmeras digitais profissionais de 3CCD; Mesas de corte profissionais, dois DVDs Player, gerador de caracteres.</p> <p>5. BANHEIROS: 12 banheiros químicos com manutenção diária, incluindo serviço de instalação e desinstalação. Cada banheiro químico deverá conter: Caixa</p>				

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		de dejetos com assento; Mictório; Tanque com volume de 287 litros; Suporte para papel higiênico; Piso antiderrapante de madeira; Identificação (masculino e feminino); Ponto de ventilação natural; Porta objeto; Teto translúcido; Iluminação interna; Spray antibactericida usado constantemente para não deixar os banheiros exalarem nenhum odor; Papel higiênico biodegradável – rolo com 300 metros, em cada banheiro; Produto químico biodegradável. 6. SONORIZAÇÃO: Sistema Line Array completo composto em Fly: 16 caixas amplificadas com resposta de frequência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/132 Db chegando a uma potência média de 500/750 watts RMS; 10 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 Hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 800/1600watts RMS; 01 Processador eletrônico digital para gerenciamento do P.A; 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 4 matrix estéreo e 08 auxiliares(P.A); 01 Console de mixagem digital de 48 canais com o mínimo de 16 saídas auxiliares (MONITOR); 10 Monitores amplificados com potência a partir de 500W e resposta de frequência de 60Hz a 17KHz; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e adaptadores; 01 Sistema de equalização com 06 equalizadores gráficos de 1/3 de oitava; 20 Microfones dinâmicos com suporte; 04 microfones condensadores com suporte; 06 Microfones de contato para instrumentos de corda; 03 Sistemas de microfone sem fio UHF, com frequências ajustáveis; 02 Processadores digitais; 12				

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		Transformadores de linha (Direct Box); 01 Par de side fill; 01 Bateria acústica; 01 Amplificador de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player; 01 Multicabo de 48 vias com splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação.				
11	14591	Evento Tipo K. 1. EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO: Sistema Line Array completo composto em Fly; 32 caixas amplificadas com resposta de frequência de 45Hz a 16KHz; com SPL de 128/139 Db chegando a uma potência média de 750/1000 watts RMS; 18 Sub Woofer amplificados com resposta de 30 hz a 100 khz com SPL de 128/132 Db chegando a potência máxima de 1000/2000 watts RMS; 01 Console de mixagem de 56 canais digital com total recall (P.A); 01 Console de mixagem de 56 canais digital total recall com o mínimo de 32 saídas auxiliares. (MONITOR); 16 Monitores com potência a partir de 500W e resposta de frequência de 60Hz a 20KHz amplificados; 01 Sistema de equalização com 08 equalizadores gráficos de 1/3 deitava; 01 sistema de head fone com fio de 16 vias todos com head fone e aptadores; 40 Microfones dinâmicos com suporte; 08 Microfones condensadores com suporte; 10 Microfones de contato para instrumentos de madeira; 04 Sistemas de microfone sem fio UHF, com frequências ajustáveis e com distribuidores de antena; 02 Processadores digitais; 01 Analisador de espectro com microfone calibrado; 01 Par de side fill; 02 Bateria acústica; 02 Amplificadores de guitarra; 01 Amplificador de baixo; 01 CD Player; 01 Multicabo de 48 vias com	Diária	12	R\$ 108.000,00	R\$ 1.296.000,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		splitter; Sistema de distribuição de energia; Fio, cabos e acessórios para ligação. 2. PALCO 1: Palco medindo 20mX18mX2m em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento justável; Cobertura do palco medindo 18mX14mX9m em estrutura de alumínio arredonda tipo concha e lonas de alta qualidade nas cores cinza e preto; 16 Praticáveis pantográficos em alumínio com piso em madeira compensado naval de 25mm, encarpetado e com ajuste de altura de 0,20m a 1m; 02 Fly em T para instalação de sistema de som (PA) medindo 12mX 2m em estrutura de alumínio P50 e P30, com sapatas e devidamente estanhado. 3. ILUMINAÇÃO: 02 Canhões seguidor HMI de 1500W com operadores e tripés; 48 Pares 64 #5, com garras para fixação; 48 Pares 64 #1, com garras para fixação; 36 PAR LED de 3W RGVW de 220 V, com garras para fixação; 20 Moving Head 1.200WCMY, com garras para fixação; 12 BEAM 7R, com garras para fixação; 12 Moving Head de Led de 10W RGBW, com garras para fixação; 12 Setlight de 1000W; 25 HQI; 08 Mini bruth de 6 lâmpadas; Rack (s) Digital /Dimmer DMX, compatível a quantidade de refletores e especificações sem oscilação e aterrado; 01 Mesa de iluminação Digital (Controle em tempo real 65.536 parâmetros (até 256 universos de dmx) por sessão em conexão com o software npu 23 (network processador				

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		unit); 4.096 parâmetros http/ftp (6 x dmx out); - 1 monitor interno (wide) touch screen (15,4" wxga); - Conexão para 2 monitores externos uxga (podem ser touchscreens); - 1 tela de comando interna – multi-touch (9" svga); 15 faders executores; - 2 conectores ethercon; - 4 conectores usb; Asa de monitores motorizada; - 2 a/b fader de 100mm; - Teclas silenciosas, retroiluminadas e de dimerização individual); 02 Máquinas de fumaça com ventilador; Gelatinas. 4. ALEGORIAS E FANTASIAS: Elaboração, confecção de fantasias e construção de alegorias. 5. CAMAROTE: 02 Camarotes medindo 30m x 6m x 2,00m, em alumínio (liga estrutural) em módulos de 2mX1m revestido em madeira compensado naval de 25mm, capacidade de carga de 750Kg/m². Base (pés) e sistema de travamento em alumínio, com sapatas de alumínio com sistema para nivelamento ajustável; com cobertura, escada de acesso. 6. PROJEÇÕES, TELÕES E GERAÇÃO DE IMAGENS: Projetores de imagens de 5000 Ansi Lumens; Suporte para projetores com 02(dois) metros de altura e bandeja; Estrutura metálica para isolamento do suporte do projetor; 02 telões de 200 polegadas (formato 4:3) com estrutura de alumínio com sapatas reforçadas com mão francesa para estabilidade da estrutura; 02 câmeras digitais profissionais de 3CCD; Praticáveis metálicos para proteção do equipamento e para as câmeras; Mesas de corte profissionais, dois DVDs Player, gerador de caracteres. 7. PAINEL DE LED: 01 (UM) Painel de LED 6mm de alta resolução medindo 7,00m x 3,00m a ser instalado conforme as				

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		necessidades do evento e onde poderão ser exibidas várias imagens tais como, logo marca da Prefeitura de Terra Santa, programação do evento, informes de utilidades públicas e imagens diversas. 8. GRUPO GERADOR: 02 Geradores de 180 KVA's com 50,00m de cabos, silenciado e devidamente abastecido, com técnico para atender à palco, sonorização e iluminação. Devidamente aterrado e chave reversora para interligação. 9. CAMARIM 02: Em perfeitas condições de uso e devidamente iluminado, com 6x6 metros (Tendas 10 x 10) com fechamento lateral em lona pvc e 2 condicionadores de ar 24 mil btus; Sofá para 3 lugares (01 Unidade); Sofá para 2 lugares (01 Unidade); 08 cadeiras de apoio plásticas; 02 Banheiros; 01 Mesa de apoio; 01 Espelho no Camarim 1,20x0,50. 10. GRADIL: 600 metros de Gradil medindo 2,00m de largura com 1,10m de altura (L x A), confeccionado em ferro galvanizado, com pés e travamento, conforme as necessidades dos eventos promovidos ou apoiados pela Prefeitura de Terra Santa. 11. RÁDIO COMUNICADOR: 20 Rádios comunicadores - Sistema HT com frequência ajustável, para uso dos servidores. 12. BANHEIROS QUÍMICOS: 30 banheiros químicos com manutenção diária, incluindo serviço de instalação e desinstalação. Cada banheiro químico deverá conter: Caixa de dejetos com assento; Mictório; Tanque com volume de 287 litros; Suporte para papel higiênico; Piso antiderrapante de madeira; Identificação (masculino e feminino); Ponto de ventilação natural; Porta objeto; Teto translúcido;				

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		Iluminação interna; Spray antibactericida usado constantemente para não deixar os banheiros exalarem nenhum odor; Papel higiênico biodegradável – rolo com 300 metros, em cada banheiro; Produto químico Biodegradável.				
12	14591	Evento Tipo L. 1. TRIO ELÉTRICO COMPLETO GRANDE PORTE: Veículo em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) estando devidamente registrado na categoria 130 Trio Elétrico. Operação diária por até 08 horas consecutivas. Palco superior COBERTO medindo 15,00 metros de comprimento por 3,00 metros de largura. Camarim interno medindo 20 mts² contendo itens mobiliários. 02 banheiros internos com instalação elétrica e hidráulica. Gerador de 80 Kva. Potência: 90.000 Watts. Sistema de PA composto por 16 line array 12" e 16 subwoofer 18". 10 amplificadores. 02 processadores. 01 mesa de som de 48 canais. 04 microfones sem fio. 16 microfones modelo bastão. 01 kit de microfones para bateria. 08 D.I's. 20 pedestais. 01 amplificador de guitarra. 01 amplificador de contrabaixo. 04 monitores de 400 watts. 04 fones sistema in ear. 01 sistema de monitor Power Play de 8 vias. Equipamento transmissor de rádio frequência para emissão de sinal de áudio para trio elétrico operando como delay. Palco com sistema de iluminação composto por 8 refletores modelo Cobe, 16 refletores modelo Par Led, 08 moving bean, 04 mini brut, haze machine de 3.000 watts e mesa de iluminação. Equipe técnica composta por um motorista, um técnico de	Diária	4	R\$ 39.466,67	R\$ 157.866,67

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		áudio, um técnico de iluminação e dois assistentes de montagem. Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) assinada por engenheiro credenciado ao Conselho de Arquitetura e Engenharia (CREA).				
13	14591	SERVIÇOS DE SHOW PIROTÉCNICO. Fogos detonados por sistema eletrônico com duração de 5 minutos sincronia, ritmo e cores. Serviços de montagem detonação, fornecimento de material e mão de obra. Material a ser utilizado: 01 - Girandola 468 Tiros: Efeito Sonoro de Estampido. 01 - Torta 100 Tubos em W com Calda Azul nas Laterais e Bombas com Peixinho ao Centro. 01 - Torta 300 Tubos em Z, Trassante Azul Detonados em Zig-Zag 01 - Torta 100 Tubos S, Trassante Camurro Detonados em Pancadas De 10 Tubos. 50 - Morteiros de 2 ½ polegadas cores variadas. 10 – Morteiros de 04 Polegadas Cores Camurro, Verde, Vermelho, Dragon Eggs, Cascata, Horse Tail, Blue Peony, Brocad Crow Detonação via Computador com Ritmo e Sincronia entre os Artefatos.	Unidade	15	R\$ 39.843,33	R\$ 597.650,00
14	14591	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO, PRODUÇÃO E INTERMEDIÇÃO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA – CATEGORIA F. Apresentação Artística Categoria F. Prestação de serviço especializado de agenciamento, produção, intermediação, negociação, contratação e gestão integral de atração artística, compreendendo show musical, espetáculo teatral, apresentação de dança, espetáculo circense ou manifestação artística similar, a ser realizada por artista, grupo, banda, companhia ou	Apresentação	03	R\$ 169.000,00	R\$ 507.000,00

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Item	Catserv	Descrição	Unidade	Qtd	V. Unitário	V. Total
		coletivo artístico de âmbito local, regional, nacional e/ou internacional, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Projeto Básico. O valor do serviço compreende o cachê artístico (limitado a R\$ 125.000,00) e a taxa de agenciamento, sendo a contratada integralmente responsável pela gestão de agenda, atendimento ao <i>rider</i> técnico e de hospitalidade, logística de transporte e hospedagem do elenco e equipe técnica do artista, e acompanhamento da execução do espetáculo, conforme Projeto Básico.				
Valor Global: R\$ 5.536.926,67 (cinco milhões, quinhentos e trinta e seis mil novecentos e vinte e seis reais e sessenta e sete centavos).						

8. Justificativa para o Parcelamento

Embora o objeto apresente, em tese, componentes materialmente divisíveis, a Administração concluiu, após análise técnica e econômica, pela **não adoção do parcelamento da solução**, em razão da necessidade de contratação integrada dos serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais do Município.

A execução do objeto demanda elevada articulação entre infraestrutura, montagem, desmontagem, operação técnica, suporte operacional, logística, compatibilização de equipamentos, segurança e cumprimento rigoroso de cronogramas, de modo que a fragmentação da contratação entre múltiplos fornecedores tende a comprometer a unidade funcional da solução. A realização dos eventos exige atuação coordenada e simultânea dos diversos elementos que compõem cada programação, não se revelando adequada a pulverização de responsabilidades entre contratos distintos, sob pena de gerar falhas de comunicação, sobreposição de obrigações, dificuldades de fiscalização, atrasos na montagem, incompatibilidades técnicas entre estruturas e equipamentos e risco de descontinuidade da execução.

Sob o aspecto econômico, a contratação unificada mostra-se mais vantajosa por permitir ganho de escala, padronização mínima da execução e redução dos custos administrativos associados à condução, acompanhamento e fiscalização de diversos contratos autônomos ao longo do exercício. A eventual divisão do objeto, embora pudesse ampliar a disputa em abstrato, não se revela conveniente no caso concreto, pois os custos de gestão contratual, o risco operacional e a perda de integração da solução superam os benefícios potenciais do parcelamento.

Além disso, a centralização da execução em um único contratado favorece a definição objetiva de responsabilidade pela entrega integral da estrutura necessária a cada evento, inclusive quanto à montagem, operação, manutenção corretiva durante a programação, substituição de equipamentos com falha, suporte técnico e desmontagem final, o que reforça a segurança jurídica e operacional da contratação.

Dessa forma, conclui-se que o **não parcelamento** da solução constitui a medida mais adequada ao interesse público, por assegurar maior eficiência administrativa, melhor coordenação operacional, redução de riscos à execução dos eventos e maior vantajosidade econômica global para a Administração.

9. Contratações Correlatas/Interdependentes

Após análise da demanda e do planejamento administrativo da Secretaria Municipal de Cultura, verifica-se que **não há contratações correlatas ou interdependentes** em andamento ou previstas que interfiram diretamente na presente contratação ou que exijam contratação conjunta para a plena satisfação da necessidade administrativa.

A presente demanda possui objeto próprio, delimitado e autônomo, consistente na contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo infraestrutura, suporte operacional e atrações, sendo suficiente, por si só, para atender à necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar. Assim, não foram identificados objetos similares ou correspondentes em tramitação que demandem tratamento conjunto, tampouco contratações com relação direta de dependência para viabilizar a execução da solução ora proposta.

Registra-se que eventuais aquisições ou contratações acessórias que possam ser realizadas pela Administração para apoio pontual a determinadas programações não se caracterizam, no presente caso, como contratações correlatas ou interdependentes em sentido técnico, por não comprometerem a autonomia, a viabilidade nem a execução da contratação principal.

Dessa forma, conclui-se que **não há contratações correlatas ou interdependentes** a serem consideradas no planejamento da presente contratação.

10. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Com a presente contratação, a Administração pretende assegurar a realização da programação cultural, artística e tradicional do Município de Terra Santa/PA com **maior eficiência operacional, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis**, garantindo que os eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura ocorram com estrutura adequada, suporte técnico suficiente, segurança, regularidade e padrão mínimo de qualidade. A contratação busca, assim, transformar uma necessidade administrativa recorrente em solução organizada, planejada e compatível com a complexidade dos eventos previstos no calendário anual da Secretaria.

Sob o aspecto da **economicidade**, o resultado pretendido consiste na obtenção de uma solução contratual capaz de concentrar, em um único ajuste, a prestação dos serviços necessários à realização dos eventos, reduzindo custos administrativos decorrentes da abertura de múltiplos procedimentos, minimizando retrabalho, evitando contratações fragmentadas e favorecendo ganhos de escala no atendimento da programação anual. Busca-se, ainda, assegurar melhor relação custo-benefício na utilização dos recursos orçamentários, com contratação dimensionada conforme a necessidade real da Secretaria e compatível com os preços praticados no mercado.

No que se refere ao **aproveitamento dos recursos humanos**, pretende-se desonerar a estrutura administrativa municipal de atividades técnicas e operacionais

que não podem ser executadas adequadamente por meios próprios, permitindo que os servidores da Secretaria concentrem sua atuação no planejamento, coordenação, acompanhamento e fiscalização das ações culturais, em vez de assumirem tarefas de montagem, operação de equipamentos, logística de estruturas e suporte especializado. Com isso, haverá melhor distribuição de responsabilidades, maior racionalidade na atuação administrativa e fortalecimento do controle da execução contratual.

Quanto ao **aproveitamento dos recursos materiais e financeiros**, a contratação pretende evitar a imobilização de recursos públicos na aquisição, guarda, conservação e manutenção de estruturas e equipamentos de uso eventual ou sazonal, cuja gestão direta pelo Município seria mais onerosa e menos eficiente. A solução adotada permite que a Administração utilize infraestrutura e apoio operacional sob demanda, de acordo com o porte e a necessidade de cada evento, preservando a racionalidade do gasto público e a adequação da despesa ao interesse público efetivamente identificado.

Em termos de **resultado administrativo e institucional**, pretende-se garantir maior previsibilidade e regularidade na execução da agenda cultural do Município, com redução de riscos de atraso, falhas operacionais, insuficiência de estrutura e descontinuidade das programações. Espera-se, ainda, elevar o nível de organização dos eventos, melhorar as condições de funcionamento das atividades culturais e assegurar que a Administração disponha de mecanismos objetivos para aferir a qualidade da execução contratual, especialmente quanto ao cumprimento de prazos de montagem e desmontagem, disponibilidade e funcionamento das estruturas, continuidade do suporte técnico, substituição de itens defeituosos, adequação da infraestrutura ao evento realizado e conformidade da execução com as ordens de serviço emitidas.

Assim, os resultados pretendidos com a contratação podem ser sintetizados na: **realização eficiente e tempestiva dos eventos previstos; racionalização dos custos administrativos e operacionais; melhor aproveitamento da força de trabalho da Secretaria; utilização mais eficiente dos recursos materiais e financeiros; redução de riscos na execução; e elevação do padrão de qualidade da programação cultural ofertada à população.** Tais resultados servirão de base para a definição, no Termo de Referência, de critérios objetivos de desempenho e de instrumentos de medição da execução contratual.

11. Providências Prévias ao Contrato

Para a presente contratação, **não se identificam providências prévias relevantes a serem adotadas pela Administração** como condição para a celebração do contrato, uma vez que a necessidade administrativa já se encontra suficientemente caracterizada e a solução pretendida não depende de adaptações estruturais permanentes, intervenções físicas prévias, implantação de sistemas, aquisição preparatória de equipamentos ou capacitação específica prévia de servidores para viabilizar sua execução.

A contratação poderá ter prosseguimento regular após a conclusão da fase preparatória e do procedimento licitatório, cabendo à Administração, no curso ordinário da gestão contratual, apenas adotar as medidas administrativas usuais de designação de gestor e fiscais do contrato, emissão das ordens de serviço, definição

da programação dos eventos e acompanhamento da execução, sem necessidade de providências extraordinárias anteriores à formalização do ajuste.

Dessa forma, conclui-se que **não há providências prévias específicas** a serem implementadas pela Administração como requisito para a celebração da futura contratação.

12. Impactos Ambientais

A presente contratação, por envolver a realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais com utilização de estruturas temporárias, equipamentos elétricos, geradores, tendas, trio elétrico, banheiros químicos, ornamentação, materiais de apoio e serviços pirotécnicos, poderá gerar impactos ambientais associados, principalmente, ao **consumo de energia elétrica e combustíveis**, à **geração de resíduos sólidos**, à **produção de ruídos**, ao **uso temporário intensivo dos espaços públicos** e à **geração de efluentes e resíduos provenientes dos banheiros químicos**, quando houver sua instalação. Tais impactos, embora inerentes à natureza do objeto, podem ser mitigados mediante adoção de medidas preventivas e corretivas adequadas durante a execução contratual.

Entre os principais impactos ambientais identificados, destacam-se: o consumo de energia pelos sistemas de sonorização, iluminação, painéis, projeção e demais equipamentos elétricos; o consumo de combustíveis na operação de geradores, veículos de transporte de estruturas e trio elétrico; a geração de resíduos decorrentes da montagem e desmontagem de estruturas, embalagens, cabos inutilizados, elementos decorativos e materiais descartáveis; a produção de resíduos sanitários provenientes dos banheiros químicos; e a emissão de ruídos, especialmente em eventos de maior porte e em serviços pirotécnicos.

Como medidas mitigadoras, a futura contratação deverá prever que a contratada adote, sempre que tecnicamente viável e economicamente compatível, práticas de sustentabilidade voltadas à redução dos impactos ambientais da execução, incluindo: utilização racional de energia elétrica e combustíveis; priorização de equipamentos em bom estado de conservação e com maior eficiência operacional; planejamento logístico para reduzir deslocamentos desnecessários; racionalização do uso de materiais de apoio e de consumo; e organização da montagem e desmontagem de modo a minimizar desperdícios e danos ao espaço utilizado.

No tocante aos resíduos sólidos, a contratada deverá promover a adequada segregação, recolhimento, acondicionamento e destinação final dos materiais gerados durante a execução dos serviços, especialmente resíduos de montagem, embalagens, plásticos, papéis, cabos, materiais decorativos e descartáveis operacionais. Sempre que aplicável, deverá ser priorizada a reutilização de estruturas, a reciclagem de materiais e a destinação ambientalmente adequada dos refugos, observadas as normas vigentes e a responsabilidade do executor pela limpeza e desmobilização da área ao término de cada evento.

Quanto aos banheiros químicos, quando previstos, a contratada deverá assegurar instalação adequada, manutenção, higienização periódica e destinação final ambientalmente regular dos resíduos coletados, em conformidade com as exigências sanitárias e ambientais aplicáveis, de forma a evitar contaminação do solo, mau odor, lançamento irregular de efluentes e riscos à saúde pública.

Em relação à poluição sonora, a execução deverá observar os limites e condicionantes legalmente aplicáveis, bem como o adequado controle operacional dos sistemas de sonorização, trio elétrico e demais equipamentos emissores de ruído, especialmente quanto à intensidade, horário de funcionamento e compatibilidade com o ambiente de realização do evento, sem prejuízo da finalidade cultural da programação.

No caso específico de show pirotécnico, a contratada deverá adotar medidas de segurança e controle ambiental compatíveis com a atividade, incluindo manuseio adequado dos materiais, isolamento da área, prevenção de riscos de incêndio, recolhimento dos resíduos remanescentes após a execução e destinação final apropriada dos materiais utilizados, evitando descarte irregular no local do evento.

Também deverão ser observadas práticas de uso racional de outros recursos empregados na execução, inclusive água, materiais de limpeza, insumos descartáveis e combustíveis, buscando-se reduzir desperdícios e priorizar, sempre que possível, materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental.

Dessa forma, conclui-se que, embora a contratação possa gerar impactos ambientais típicos da realização de eventos, tais efeitos são **mitigáveis e controláveis**, desde que a futura execução contratual contemple exigências mínimas de sustentabilidade, manejo adequado de resíduos, uso racional de recursos, controle operacional dos equipamentos e observância das normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis. Tais medidas deverão ser incorporadas ao Termo de Referência e à fiscalização contratual, de modo a compatibilizar a realização dos eventos com a proteção ambiental e o interesse público.

13. Viabilidade da Contratação

À vista dos elementos constantes deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais, incluindo locação, montagem, desmontagem, manutenção, suporte operacional e execução de infraestrutura e atrações, mostra-se **adequada, necessária e compatível** com a demanda administrativa identificada pela Secretaria Municipal de Cultura do Município de Terra Santa/PA. A necessidade encontra fundamento na obrigação de viabilizar, com regularidade, segurança, qualidade e eficiência, a programação cultural anual do Município, diante da inexistência de estrutura própria suficiente para execução direta de todas as atividades envolvidas.

Sob o aspecto **técnico**, a solução escolhida revela-se viável porque atende de forma integrada à complexidade do objeto, permitindo a disponibilização coordenada de estruturas, equipamentos, suporte operacional e atrações compatíveis com eventos de diferentes portes e características. A contratação unificada favorece a padronização mínima da execução, a definição objetiva de responsabilidades, a continuidade dos serviços e a redução de riscos operacionais relacionados à montagem, operação, manutenção, suporte técnico e desmontagem das estruturas necessárias à realização dos eventos culturais do calendário municipal.

Sob o aspecto **econômico**, a contratação também se mostra viável, uma vez que a estimativa preliminar foi construída com base em parâmetros de mercado e em histórico administrativo do próprio Município, permitindo aferição inicial de compatibilidade dos preços com a realidade da contratação. Além disso, a solução

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

adotada evita a imobilização de recursos públicos em aquisição, guarda, conservação e manutenção de estruturas e equipamentos de uso eventual, ao mesmo tempo em que reduz custos administrativos decorrentes da abertura de múltiplos processos e da gestão fragmentada de diversos contratos autônomos.

Registra-se, ainda, que a demanda encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Administração, estando prevista no Plano de Contratações Anual de 2026, no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura, o que reforça sua aderência aos instrumentos de planejamento e orçamento do Município.

Dessa forma, **opina-se conclusivamente pela viabilidade da contratação**, por se tratar de solução apta a atender a necessidade pública identificada, técnica e economicamente exequível, alinhada ao interesse público e compatível com as finalidades institucionais da Secretaria Municipal de Cultura, nos termos do § 1º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Terra Santa – PA, 5 de maio de 2026.

PÂMELA TAYENE DE SOUZA BATISTA

Matrícula nº 2500902

Responsável Técnico

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

MONIQUE MACIEL CARVALHO

Matrícula nº 2500900

Secretária Municipal de Cultura